

## CHECKLISTA – Komisja Szkolna

---

### 1. Przygotowanie do etapu szkolnego

- ☐ Powołanie Komisji przez dyrektora szkoły/placówki edukacyjnej (3 osoby)
- ☐ Wybór przewodniczącej/ego
- ☐ Zapoznanie się z Regulaminem i kryteriami oceny (załącznik nr 4 do Regulaminu)
- ☐ Ustalenie harmonogramu prezentacji (między 9 i 16 marca 2026 r.)
- ☐ Przygotowanie miejsca, w którym odbędą się prezentacje

### 2. W trakcie etapu szkolnego

- ☐ Ocena kompletności zgłoszenia (dane ucznia, nauczyciela i szkoły, projekt edukacyjny, skany wypełnionych i podpisanych załączników nr 1 i 2 do Regulaminu)
- ☐ Ocena prezentacji ucznia według karty oceny (załącznik nr 4 do Regulaminu)

\*w razie sporu decyduje głos przewodniczącej/ego

### 3. Po zakończeniu etapu szkolnego

- ☐ Sporządzenie protokołu z prac Komisji Szkolnej (wg wzoru z załącznika nr 6 do Regulaminu) – z podpisem przewodniczącej/ego
- ☐ Przekazanie protokołu i karty oceny nauczycielowi-opiekunowi projektu edukacyjnego, który będzie reprezentował szkołę na etapie wojewódzkim

### 4. Ważne!

Możecie zgłosić do etapu wojewódzkiego dowolną liczbę prac, które:

- spełniają kryteria formalne
- uzyskały co najmniej 7 punktów w kategorii wiekowej IV-VI i co najmniej 10 punktów w kategorii wiekowej VII-VIII – zgodnie z kryteriami oceny z załącznika nr 4 do Regulaminu