

Dokumentacja os.-płacowa

W związku z ustawą z dnia 18 grudnia 2002 r. o zmianie ustaw o systemie ubezpieczeń społecznych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 241, poz. 2074) Archiwum Państwowe w Radomiu rozszerzyło swoją działalność usług archiwalnych o przechowywanie, kopiowanie i konserwację dokumentacji o czasowym okresie przechowywania w tym dokumentacji osobowo-płacowej.

Pracownikiem odpowiedzialnym za sprawy dokumentacji o czasowym okresie przechowywania w Archiwum Państwowym w Radomiu jest **Agnieszka Żyro** (e-mail: azyro@radom.ap.gov.pl)

Za sporządzenie odpisu lub kopii przechowywanej w Archiwum Państwowym dokumentacji osobowo-płacowej pobiera się następujące opłaty:

1. Za sporządzenie kopii świadectwa pracy -17 zł
2. Za sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia - 4 zł
3. Za sporządzenie kopii każdej karty kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac - 4 zł
4. Za sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stronę - 35 zł
5. Za odpis innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stronę - 8 zł
6. Za sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) - 4 zł
7. Łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł.

Pragnąc ułatwić osobom poszukiwania akt dla celów emerytalno-rentowych Archiwum prowadzi wykaz podmiotów przechowujących dokumentację osobową i płacową na obszarze swojego działania oraz wykaz pracodawców, których dokumentację osobową i płacową przejął z obszaru działania Archiwum, dany podmiot przechowujący taką dokumentację.

Archiwum Państwowe w Radomiu uprzejmie informuje, że informacji o miejscu przechowywania dokumentacji osobowo-płacowej zlikwidowanych przedsiębiorstw udziela także:

Archiwum Dokumentacji Osobowej i Płacowej

ul. Stefana Okrzei 1

05-822 Milanówek

Infolinia o miejscach przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracowników: tel. (22) 635 68 22

Wyszukiwarki:

<u>Miejsca przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców</u>	W bazie zamieszczono dane o dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców przechowywanej w archiwach państwowych, urzędach administracji centralnej i terenowej oraz u przedsiębiorców i innych przechowawców, którzy prowadzą w tym zakresie działalność gospodarczą.
<u>Ewidencja przechowawców akt osobowych i płacowych</u>	Ewidencja przechowawców akt osobowych i płacowych na stronie Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.